

## 台南應用科技大學進修部學生職場工作實務廠商主管聯絡資料表

填表日期： 年 月 日

編號：\_\_\_\_（由系/學位學程填寫）

1. 學生資料					
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級/班	
學號		電話 (手機)		E-mail	
通訊地址					
家長姓名			家長電話 (手機)		
家長 通訊地址					
2. 實習機構 <input type="checkbox"/> 自行洽商 <input type="checkbox"/> 系上安排					
實習機構 名稱			直屬主管		
			姓名/職稱		
實習機構 地址			主管手機		
			公司電話		
工作內容					
在職期間	自 年 月 日至 年 月 日止。				
輔導老師			開課單位學術 主管		
備註					

## 台南應用科技大學學生轉換或終止職場工作實務機構申請表

編號：

學制		系別	
姓名		學號	
原工作機構 名稱		離職日期	
原工作機構 主管職稱		原工作機構主 管簽名	
新申請工作 機構名稱		擬報到日	
新申請工作 機構主管職稱		新申請工作機 構主管簽名	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：		
輔導老師輔導意見 (檢討與評估)			
備註	<p>1. 轉換職場工作實務工作機構與終止職場工作實務若為學生個人因素，將視情節簽報懲處。</p> <p>2. 缺曠達四週或終止職場工作實務，不予核計職場工作實務成績。</p> <p>3. 學生轉換職場實務工作機構時，須確認新工作機構同意並經進修部審核通過後，方可至原工作機構離職。</p>		
	輔導老師	開課單位學術主管	

台南應用科技大學「職場工作實務」合格證明書

茲證明台南應用科技大學進修部學生

民國 年 月 日生，身分證統一編號

於民國 年 月 日至民國 年 月 日

在 (機構名稱) 實習，

擔任 職務，共計 320 小時以上，

且經考核成績合格，給予證明。

實習單位主管： (簽章)

實習機構用印：

中 華 民 國 年 月 日

台南應用科技大學進修部學生職場工作實務輔導紀錄表

工作機構		學生姓名	
工作部門		學生學號	
主管姓名		學生班級	
工作部門電話		學生電話	
訪談/訪視日期	<input type="checkbox"/> 訪談    年    月    日 <input type="checkbox"/> 訪視    年    月    日		
訪視輔導事項摘要	1. 學生在專業技能的學習表現 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣  2. 學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣  3. 學生與同事之間的互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣  4. 學生與主管之間的互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣  5. 對學生工作狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣	業者對課程之建議：	
需學校協辦事項			
輔導老師簽章		開課單位學術 主管簽章	

註1：黑框部份的基本資料請同學先行填寫，以方便聯繫。

註2：本輔導記錄每學期期中(第3-7週)及期末(第10-15週)各進行1次，以電話訪談聯繫為主。  
若期中考前9週缺/曠課達40節以上，輔導老師將親自到工作場所進行訪視與關懷。

## 台南應用科技大學「職場工作實務」評分表

(實習機構主管)

學生姓名：_____		
實習機構：_____		
實習單位：_____		
實習期間：自民國     年     月     日至民國     年     月     日		
	評 分 項 目	總 分
視 導 學 生 之 工 作 表 現	工作表現與效率	
	出勤及遵守職場規定	
	專業儀表及行為舉止	
	責任感、應變能力及團隊合作	
	人際關係或溝通表達能力	
評   語		
備 註	1. 請直接評分及評語。 2. 請依各項表現做具體敘述與建議，俾作今後輔導改進之參考。 3. 91-95分為特優、86-90分為優、81-85分為佳、76-80分為可、71-75分為尚可、70分以下為有待加強。	
簽 章	實習機構主管：_____	